

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных воспитанников**

г. Зеленодольск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_,  
*Фамилия, имя, отчество (законного представителя) полностью*

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_, проживающий (ая)

по адресу: \_\_\_\_\_

документ, подтверждающий полномочия законного представителя (*сведения о законном представителе*  
*заполняются в том случае, если согласие заполняет законный представитель воспитанника*)

наименование \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

являюсь \_\_\_\_\_ родителем \_\_\_\_\_ /законным \_\_\_\_\_ представителем \_\_\_\_\_ (опекун, \_\_\_\_\_ попечитель, \_\_\_\_\_ усыновитель)

Фамилия, имя, отчество ребенка (далее - Воспитанник)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями от 02.07.2021г. №331-ФЗ) даю согласие уполномоченным должностным лицам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 33 «Аленький цветочек» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан» - ИНН 1648009559, ОГРН 1021606759350, расположенному по адресу: 422540, Республика Татарстан, г. Зеленодольск, ул. Гоголя, д.55а (далее по тексту – Оператор) на обработку и передачу персональных данных моего ребенка (воспитанника) для обработки (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) с использованием средств автоматизации, с передачей полученной информации по локальной сети Учреждения и по сети Интернет, а также без использования таких средств и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей:

- осуществления учебно-воспитательного процесса,
- предоставления мер социальной поддержки и обеспечения безопасности моего ребенка;
- осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования;
- обработки сведений по воспитаннику;
- ведения личных дел;
- подготовки документов об обучении;
- оформления и выдачи справок, характеристик, документов;
- обеспечения питания, медицинского сопровождения;
- заключения договоров о платных образовательных услугах,
- организации отдыха и оздоровления;
- оформления участия в конкурсах, соревнованиях;
- подготовки документов для прохождения медицинского осмотра;
- включения в реестры и отчетные формы;
- передачи данных в следующие организации: ГУП "Центр Информационных Технологий РТ", Министерство образования и науки Республики Татарстан, Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района РТ, Управление образования Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального район Республики Татарстан, медицинские учреждения и распространяется на следующую информацию:  
фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; адрес; семейное положение; социальное положение; имущественное положение; образование; реквизиты свидетельства о рождении, реквизиты документа, удостоверяющего личность (если есть), реквизиты полиса обязательного медицинского страхования, гражданство, пол, форма обучения, программа обучения, перечень изученных, изучаемых предметов, языка обучения и воспитания, сведения об успеваемости, в том числе результаты текущего контроля успеваемости, расписание занятий, содержание занятий, сведения о поведении, сведения о задолженности, социальные льготы, контактные телефоны, фотографии, сведения о родителях/законных представителях и их месте работы, контактные данные, знание иностранного языка, сведения о социальных льготах, на которые воспитанник имеет право в соответствии с законодательством (наименование льготы, номер и дата выдачи документа), дата и номер приказа о зачислении, переводе, восстановлении, причина отчисления, дата отчисления, данные свидетельства о смерти, данные сертификата о прививках, увлечения, интересы, похвальные

грамоты, дипломы, свидетельства по спорту, данные родителей или законных представителей (опекунов, попечителей, усыновителей), данные о составе семьи, о смене фамилии, списки приказов о зачислении несовершеннолетних детей в данное учреждение.

А также мною даётся согласие на размещения изображения и сведения об успехах воспитанника на сайте Оператора; на размещения на информационных стендах Оператора сведений о воспитаннике (фамилия, имя, отчество, группа, пол, сведения о наградах и поощрениях).

Даю согласие Оператору на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) Оператором информации, содержащей мои персональные данные: фамилия, имя, отчество, адрес, число, месяц, год рождения, паспортные данные, СНИЛС; гражданство, профессия; доходы, контактные данные, данные свидетельств о браке и (или) о расторжении брака, документ удостоверяющий положение законного представителя по отношению к ребенку (в случае, если согласие заполняет законный представитель воспитанника), место работы, должность, сведения об образовании, сведения о составе семьи, сведения о социальных льготах и иные данные, в целях оказания

---

(фамилия, имя, отчество воспитанника)

услуг в сфере образования с соблюдением необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Передача персональных данных моего ребенка разрешается на период обучения в Учреждении.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Срок прекращения обработки персональных данных определяется законодательством с даты отчисления воспитанника из образовательного учреждения (3 года).

---

(фамилия, инициалы)

---

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г